

臺南市七股區大文國小辦公室廢紙再利用實施辦法

一、目的：

- (一) 師長以身作則，推動環保工作。
- (二) 韻應綠色生活，讓資源做最有效的應用。
- (三) 節省學校有限之經費。

二、依據：本校環境教育年度計畫

三、實施方式：

- (一) 在辦公室事務區置放紙箱。
- (二) 在紙箱上標明「紙類回收-單面」、「紙類回收-雙面已利用」等字樣。
- (三) 學校教職員工可依自己所需，前來此處拿取。
- (四) 有個人資料或學生資料的紙張請以碎紙機處理，碎紙條另行裝箱回收。
- (五) 完全都不再利用的紙張，整理好送至回收室。

四、預計成效：

- (一) 師生舉手之勞作環保，讓有限資源發揮最大功效。
- (二) 愛惜紙張，避免無謂之印製及浪費。
- (三) 避免事務區雜亂，讓紙張皆有去處。
- (四) 回收所得款項充作學生獎勵制度基金。

五、本計畫如有未盡事宜，得依現況修改並宣導執行。

六、本計畫經校長核准後實施。